

**GR Nr.**                      **/20**      (wird von der Grundbucheinsichtsstelle eingetragen)

Gemeinde Malsch  
Grundbucheinsichtsstelle  
Hauptstr. 71  
76316 Malsch

### **Antragsteller/in**

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Antrag auf Erteilung von Grundbuchausdrucken**

Ich beantrage die Erteilung jeweils eines unbeglaubigten / amtlichen (beglaubigten)  
(Unzutreffendes bitte streichen)  
Grundbuchausdrucks aus dem Grundbuch von **Malsch**

- Ortsteil: \_\_\_\_\_
- Grundbuch-Nummer: \_\_\_\_\_
- Flurstücksnummer: \_\_\_\_\_
- Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

(Hinweis: 10,-€ pro unbegl. und 20,-€ pro amtl. Grundbuchausdruck. Bitte kein Bargeld einreichen.  
Nach Erteilung der Grundbuchabschrift erhalten Sie eine Rechnung der Gemeinde Malsch.)

**Begründung** (nur auszufüllen, wenn Antragsteller/in nicht als Eigentümer/in bzw. sonstige/r  
Berechtigte/r im Grundbuch eingetragen ist)

- Vollmacht d. Eigentümer/in bzw. sonstigen Berechtigte/n (Vollmacht ist beigelegt)
- andere Begründung:

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

## **Hinweis:**

Bitte drucken Sie den Antrag aus und füllen Sie ihn so weit wie möglich aus. Den **unterschiedenen** Antrag senden Sie dann entweder per Post an die  
Gemeinde Malsch  
Grundbucheinsichtsstelle  
Hauptstr. 71  
76316 Malsch

oder per E-Mail an [grundbucheinsicht@malsch.de](mailto:grundbucheinsicht@malsch.de).

Sofern Sie als Eigentümer/in oder als sonstige/r Berechtigte/r im Grundbuch eingetragen sind, erhalten Sie dann umgehend den gewünschten Grundbuchausdruck per Post. Falls Sie nicht im Grundbuch eingetragen sind, bitten wir Sie, das berechtigte Interesse ausreichend darzulegen (andere Begründung) bzw. eine entsprechende Vollmacht beizufügen.