

# Checkliste - Was tun im Todesfall?

Wenn ein Mensch stirbt fallen zahlreiche Aufgaben und Formalitäten an. Die folgende Checkliste fasst die wichtigsten Schritte zusammen und dient zugleich als Orientierungshilfe.

## ➤ Unmittelbar nach Eintreten des Todes

- Arzt (Hausarzt) verständigen und Totenschein ausstellen lassen
- Benachrichtigung der engsten Angehörigen und weitere Schritte besprechen
- Wichtige Unterlagen zusammentragen
  - Personalausweis oder Reisepass
  - Geburtsurkunde (Familienstammbuch)
  - Bei Verheirateten: Heiratsurkunde / bei Geschiedenen: Heiratsurkunde und Scheidungsurteil / bei Verwitweten: Heiratsurkunde und Sterbeurkunde des Ehepartners
  - Rentenausweis
  - Gesundheitskarte (Krankenkasse)
  - Steuer Identifikationsnummer
- Verträge und Verfügungen des Verstorbenen suchen
  - Testament
  - Bestattungsvorsorgevertrag mit Bestattungsinstitut
  - Bestattungsverfügung
  - Organspende
- Haustiere versorgen
- Bestatter auswählen und beauftragen
  - Bei Bestattungsvorsorgevertrag - Leistungsumfang prüfen

## ➤ Innerhalb 24 Stunden nach dem Todesfall

- Wohnung versorgen (Haustiere und Pflanzen versorgen, verderbliche Lebensmittel / Müll entsorgen, ggf. Strom, Gas und Wasser abstellen, Fenster schließen)

## ➤ Innerhalb 36 Stunden nach dem Todesfall

- Abholung des Verstorbenen und Überführung des Leichnams in die Leichenhalle veranlassen\*

## ➤ Innerhalb 48 Stunden nach dem Todesfall

- Lebens- und Unfallversicherung informieren (bei verspäteter Benachrichtigung können Versicherungsansprüche verloren gehen)\*
- Pfarramt benachrichtigen, falls kirchlicher Beistand erwünscht ist\*
- Krankenkasse benachrichtigen / abmelden\*
- Arbeitgeber des Verstorbenen verständigen / abmelden\*
- Rentenversicherung informieren / abmelden\* (ggf. Betriebs- und Zusatzrente)
- Bekannte, Verwandte und Freunde benachrichtigen

## ➤ Innerhalb 72 Stunden nach dem Todesfall

- Sterbefall beim Standesamt melden und Sterbeurkunde ausstellen lassen\*

## ➤ Bis zur Trauerfeier und Beerdigung / Bestattung

- Termin für Bestattung bei der Friedhofverwaltung und Pfarrer festlegen\*
- Termin mit Pfarrer oder Trauerredner für Trauergespräch vereinbaren\*
- Bestattungsform bestimmen (Bestattungsarten: z.B. Erd- oder Feuerbestattung) – evtl. Bestattungsverfügung vorhanden
- Friedhof und Grabart auswählen und Grabnutzungsrechte erwerben bzw. verlängern
- Auswahl / Bestimmung des Sarges, der Urne, der Totenbekleidung, Umfang der Trauerfeier, Bild für die Trauerfeier usw.
- Aufsetzen einer Todesanzeige und Versenden der Trauerkarten\*
- Grabschmuck für Trauerhalle und Grab bei Gärtnerei bestellen (Blumen, Kränze, Trauerschleifen)\*
- Gaststätte / Café für Leichenschmaus bzw. Totenmahl oder Beerdigungskaffee reservieren
- Gegebenenfalls Sozialamt informieren bzgl. Antrag auf Übernahme der Bestattungskosten

## ➤ Nach der Trauerfeier / Beisetzung

- Danksagungskarten verschicken und / oder Danksagungsanzeige per Zeitungsinserat aufgeben\*
- Nach etwa sechs Wochen (oder je nach Witterung schon früher) das Grab aufräumen und Grabpflege organisieren
- Grabmalantrag über Steinmetz für Grabeinfassung / Grabstein stellen
- Grundbuchberichtigung beantragen

\*Diese Aufgaben können Sie auch von einem Bestattungsinstitut ihrer Wahl erledigen lassen.

## ➤ Sonstige wichtige Angelegenheiten und Aufgaben

- Briefkasten leeren
- Kühlschrank leeren
- Haushaltshilfen / Sozialstation informieren
- evtl. vorhandenes handschriftliches Testament beim Nachlassgericht abgeben
- Finanzangelegenheiten
  - Geldinstitut(e) informieren
  - Offene Rechnungen begleichen
  - ggf. Daueraufträge kündigen oder aussetzen
- Versicherungen
  - ggf. Versicherungsverträge kündigen
  - Sterbegeldversicherung informieren (falls vorhanden)
- Mitgliedschaften kündigen
  - Vereins-, Partei-, Gewerkschaftsmitgliedschaften, Fitness-Studio, kulturellen Einrichtungen usw. - Daueraufträge löschen lassen bzw. Lastschriftmandate widerrufen
- Abonnements kündigen
  - Zeitungen, Zeitschriften, Medien-Abos (Pay-TV, Social Media), kulturelle Einrichtungen, E-Commerce, Jahreskarte für öffentliche Verkehrsmittel usw. - Daueraufträge löschen lassen bzw. Lastschriftmandate widerrufen
- Wohnung
  - Mietvertrag kündigen bzw. umschreiben
  - Telefon, Internet kündigen bzw. umschreiben
  - Rundfunkbeitrag abmelden bzw. umschreiben
  - Mobilfunkvertrag kündigen
  - Energieversorgungsverträge (Strom, Gas, Wasser) kündigen bzw. umschreiben
  - Müllentsorgungsvertrag kündigen bzw. ummelden
  - Schlussablesung Strom, Gas, Wasser, Heizung
  - Räumung Wohnung / Haus
- KFZ
  - Fahrzeuge ab- oder ummelden
  - ggf. Versicherungen kündigen
- Abmelden bei Behörden, ggf. Versorgungsamt, sonstige Ämter
- Ordner mit wichtigen Dokumenten anlegen (z.B. Sterbeurkunde, Grabnutzung & Pflege, Rechnungen)
- Bei Bedarf Erbschein beim Nachlassgericht beantragen
- Hinterbliebenenrente beim Sozialamt beantragen
- Nachsendeauftrag Post erteilen

## ➤ Wichtige Kontakte

- ❖ Standesamt Gemeinde Malsch Tel. 07246-707-112 oder -113  
Mail: [standesamt@malsch.de](mailto:standesamt@malsch.de)
- ❖ Friedhofsverwaltung Gemeinde Malsch Tel. 07246-707-108  
Mail: [friedhofsverwaltung@malsch.de](mailto:friedhofsverwaltung@malsch.de)
- ❖ Sozialamt Gemeinde Malsch Tel. 07246-707-107  
Mail: [soziales@malsch.de](mailto:soziales@malsch.de)
- ❖ Friedhof Gemeinde Malsch Tel. 07246-707-109  
Mail: [friedhof@malsch.de](mailto:friedhof@malsch.de)

## ➤ Bestatter

- ❖ Bestattungen Hubert Scherer GmbH, Karl-Baumann-Str. 16, 76316 Malsch,  
Tel. 07246-7246, Mail: [hubertscherer@t-online.de](mailto:hubertscherer@t-online.de)
- ❖ Schürkamp-Weber Bestattungen e.K., Am Kirchplatz 2, 76316 Malsch,  
Tel: 07246-706442, Mail: [info@schuerkamp-weber.de](mailto:info@schuerkamp-weber.de)
- ❖ Wolfgang Pister Bestattungen, Am Fischweier 1, 76316 Malsch,  
Tel. 07246-911946, Mail: [wolfgang@bestattungen-pister.de](mailto:wolfgang@bestattungen-pister.de)
- ❖ Bestattungen Aufinger, Moosbronner Straße 48, 76275 Ettlingen,  
Tel. 07243-29564, Mail: [info@bestattungen-aufinger.de](mailto:info@bestattungen-aufinger.de)

## ➤ Kirchen und religiöse Gemeinschaften

- ❖ Katholische Seelsorgeeinheit Malsch  
Kath. Pfarramt St. Cyriak, Am Kirchplatz 7, 76316 Malsch,  
Tel. 07246-4019 Mail: [pfarramt@kath-malsch.de](mailto:pfarramt@kath-malsch.de)
- ❖ Evangelische Kirchen Malsch, Sulzbach & Waldprechtsweier  
Evang. Pfarramt, Pfarrer Zeller, Karl-Deubel-Str. 17, 76316 Malsch  
Tel. 07246-1665, Mail: [info@evang-kirche-malsch.de](mailto:info@evang-kirche-malsch.de)
- ❖ Evangelische Johannesgemeinde Ettlingen – Völkersbach  
Pfarrer Andreas Heitmann-Kühlewein, Albtalstr. 41, 76275 Ettlingen,  
Tel. 07243-12275, Mail: [johannespfarrei@t-online.de](mailto:johannespfarrei@t-online.de)
- ❖ Neuapostolische Kirchengemeinde, Herr Martin Arzt, Bahnhofstr. 28,  
76316 Malsch, Tel. 07222-39464, Mail: [arzt@gmx.de](mailto:arzt@gmx.de)
- ❖ Ökumenischer Hospiz-Dienst Malsch, Frau Marianne Grässer, Hauptstr. 81,  
76316 Malsch, Tel. 07246-9159124, Mail: [info@hospiz-malsch.de](mailto:info@hospiz-malsch.de)

Diese Checkliste dient lediglich als Orientierungshilfe. Eine Haftung oder Garantie auf Aktualität und Vollständigkeit der zur Verfügung gestellten Informationen kann daher nicht übernommen werden.